

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Cetraro

Oggetto: candidatura per attribuzione incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____
classe di concorso _____ presso questa istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022,

CHIEDE

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 6 settembre 2021, l'assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all'area:

<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale 2 – Sostegno al lavoro dei docenti	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento;• Supporto ed assistenza informatica: registro digitale, scrutini on line...;• Informare i docenti in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative;• Promuovere l'utilizzo efficace di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica;• Supporto all'organizzazione e allo svolgimento di progettualità;• Monitoraggio dei risultati a distanza;• Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;• Diffusione di strumenti e pratiche di valutazione in collaborazione con i referenti dei dipartimenti;• Supporto organizzativo al dirigente scolastico;• Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti• RAV e piani di miglioramento
<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale 3 – Interventi e servizi per gli studenti	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione e di inclusione per alunni con disabilità e degli interventi personalizzati per alunni con BES;• coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e delle attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni;• rapporti con gli operatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale, con figure specialistiche di supporto all'handicap, con specialisti e operatori operanti nell'ambito psico/socio/assistenziale;• coordinamento GLI e GLO;• Accoglienza dei nuovi docenti di sostegno;• referente DSA;• referente BES;• coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI• coordinamento delle attività anti dispersione scolastica• curare la documentazione scolastica;• Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali/DSA• Verbalizzazione degli incontri dei GLI;• Promozione della cultura dell'integrazione e dell'inclusione;• progettazione e cura delle attività per l'accoglienza degli alunni stranieri, l'integrazione e l'intercultura in collaborazione con il docente dell'area 2;• Proposte di accoglienza, integrazione ed inserimento alunni stranieri• Supporto organizzativo al dirigente scolastico;• Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti;• RAV e piani di miglioramento

A tal fine il/la sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze, come di seguito riportati, impegnandosi a fornire copia della relativa documentazione se richiesta dal Dirigente scolastico

Titolo	Punti
Laurea triennale (in aggiunta al titolo di accesso al ruolo e solo diversa quella che ha consentito l'accesso alla laurea magistrale) Laurea in.....conseguita nell'anno accademico/..... presso.....	2
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica Laurea in.....conseguita nell'anno accademico/..... presso..... con lode	3 Con lode 4
Master - Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	1
Master - Corsi di perfezionamento < 1500 ore e 60 CFU Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	0,20 (max. 2 punti)
Dottorato di ricerca Dottorato di ricerca in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	1,50
Certificazioni informatiche <input type="checkbox"/> ECDL <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> PEKIT <input type="checkbox"/> Microsoft <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> IC3 <input type="checkbox"/> CISCO	0,50

<p>Esperienze pregresse in qualità di Funzione strumentale</p> <ul style="list-style-type: none"> • a.s...../..... Funzione strumentale area..... 	<p>1 (max 10 punti)</p>
<p>Pubblicazioni</p> <p>Titolo:</p> <p>Città di pubblicazione.....</p> <p>Casa editrice:</p> <p>Anno di pubblicazione:..... Codice</p> <p>ISBN:</p>	<p>0,20</p>

Si allega C.V. in formato europeo

Firma
